



Minnis-listi

www.brudleyp.fo

12 mánaðir áðrenn ella skjótast gjørligt:

- Áset brúdleypsdagin
- Keyp/ger og send t.d. "Save the date"-kort út til tey, tit ynskja at hava við til brúdleypið
- Bílegg tíð í kirkjuni/samkomuhúsinum/býráðsskrivstovuni
- Bið um frí frá arbeiði
- Bílegg høli/telt til veitsluna
- Bílegg catering/kokk
- Bílegg tænarar, borðbúnað, borð, stólar (um tað ikki fylgir við hølinum ella matinum)
- Bílegg brúðarbil
- Bílegg brúðarfotograf (og avtala júst hvat hann/hon skal vera við til at taka myndir av)
- Fyrireika hvar tit skulu sova á brúðarnáttini (evt. bíleggja svitu á hotelli e.t.)
- Bílegg tónleikarar/DJ/undirhald til vígslu og veitslu
- Bílegg ein orðstýrara/konferencé
- Bílegg frisør (eisini royndaruppsetan)
- Bílegg dúkar
- Bílegg borðprýði (t.d. stakar, vasar, borðløbarar e.t.)
- Bílegg tíð til brúðarmakeup (eisini royndarmakeup)
- Bílegg tíð til negl, vakurleikasalong e.t.
- Bílegg videograf
- Ger eina fíggarætlan (t.d. í Excel – sí okkara dømi her)
- Bílegg tíð til at royna brúðarkjóra (ella leita/keypa)

- Avtala venjingarætlan við teg sjálva/n ella við hjálp frá venjingarstøð
- Skriva eitt "save the date" í brúðarkalendaran á brudleyp.fo (tvs. bert brúdleypsdató + mynd – um tit ikki vita stað, tíð o.a. enn)
- _____
- _____

6 mánaðir áðrenn:

- Finn endaliga brúðarkjolan, skógvar og tilhoyr
- Keyp/bílegg klæðir og skógvar til brúðgómin
- Bílegg/keyp brúðarringar og avtala møguliga gravering
- Bílegg ella keyp reyðan løbara
- Avtala t.d. brúðarbørn og klæðir til tey
- Bílegg møguliga tíð til skræddara til tilrættingar
- Bílegg menu'ina til veitsluna
- Bílegg brúðarkøkuna
- Bílegg evt. brúðarferð (og minst til møguligar vaccinatióinir, visum og navnabroyting í passunum)
- Ger t.d. eina brúðarsíðu ella bólík á facebook viðv. kunning um tykkara brúdleyp
- _____
- _____

www.brudleyp.fo





Minnis-listi

www.brudleyp.fo

4 mánaðir áðrenn:

- Byrja t.d. uppá ein ynskilista
- Avtala ein at hava ábyrgdina av gávuunum
- Avtala tvey vitni (tá tað er borgarlig vígsla)
- Um møgulig serogn skal gerast, tosa tá við sakførara
- Keypt ella ger t.d. innbjóðingarkort, borðkort, menukort og møgulig takkarkort
- Bílegg tíð til møguliga tilrættan av brúðarkjóra/klæðningi
- _____
- _____

3 mánaðir áðrenn:

- Uppdatera lýsingina á brúðarkalendaranum á brudleyp.fo (tvs. um tit nú vita stað, tíð o.a.) og vel um brudleyp.fo eisini skal koyra lýsingina í bløðini ella ikki
- Send innbjóðingarnar út (ella kunna um tað er vælkomst osfr.)
- Venji brúðarvalsín – t.d. venjingartímar um neyðugt
- Keypt møguligar smykkur, lengeri, “strømpebånd” o.t.
- Samskipa t.d. gisting fyri gestir
- Avtala barnaansing til brúðardagin/-náttina og gjarna eisini dagin fyri, um tit sjálvi skulu vera við til at gera klárt
- Ger eina tíðarætlan fyri brúðardagin og send hana til tykkara orðstýrara/samskipara
- Deil ymisku uppgávuunum út til familju og vinir

- Bílegg brúðarbukett, knapholsblómur, borðblómur/dekoratióinir og blómur til kirkjuna
- _____
- _____

2 mánaðir áðrenn:

- Kanna klæðini til brúðgómin, um nakað skal tillagast
- Fyrireika tína talu/sang
- Kanna/avgerð stað/støð til myndatøku á brúðardegnum (eisini okkurt gott “plan-B” stað, um tað t.d. fer at regna)
- Finn inspiratiómsmyndir til hvørjar brúðarmyndir tit ynskja at fáa tiknar og ger gjarna ein lista yvir, hvat tit heilt víst ynskja mynd av
- Ger/bílegg sanghefti
- Keypt drykkjuvørur til borðhaldið/dansin (um tað ikki fylgir við hølinum)
- Fyrireika teg til tann stóra dagin við nokk av svøvni og evt. venjing – tó uttan at stressa
- Tosa við prest/borgarstjóra um hjúnarvátan og annað, sum møguliga skal avtalast áðrenn.
- _____
- _____

www.brudleyp.fo





Minnis-listi

www.brudleyp.fo

1/2 – 1 mánað áðrenn:

- Avheinta brúðarringarnar, um tað ikki er gjørt.
- Gjøgnumgang tilmeldingarnar/svarini uppá innbjóðingarnar og skriva endaliga gestalistan (t.d. á excel)
- Ger eina borðætlan og borðuppsíttan
- Ger/keyp bíløgdu borðkortini
- Upplýs tað endaliga gestatalið til veitsluhøli, kokkin og ábyrgdartænarar. Gjarna skriftligt, so eingin misskiljing verður
- Keyp t.d. morgungávu
- Keyp gestabók, um tit ikki eiga frammanundan
- Veksla pening til brúðarferð – um farið verður á brúðarferð
- Avtala nærri við prestin/borgarstjóran sjálva vígsluna. Vel møguligar sálmar og spyr um prýði av kirkjuni og um reglur viðv. fotografering/video. Og avtala nær tit undirskriva hjúnabandsvátan
- _____
- _____

1-7 dagar fyri brúðleypið:

- Pakka tasku við vanligum klæðum, toilettingum o.ø. til at gista brúðarnáttina
- Avheinta/keyp alt, sum skal leigast/keypast (t.d. dúkar, serviettar, borðbúnað, borð-/hølisprýði o.a.)
- Dekka borðini, legg borðkortini

- Farið ígjøgnum dagsskránnar fyri brúðleypsdagin og farið tíðliga til songar – hvør sær
- Minst til tey smáu, hentu tingini í brúðartaskuni: Makeup – t.d. lipgloss – putur, og onnur møgulig “damuting”
- Kanna veðrið (verður tørvur á hitalampum, skiftiskóm, jakka e.l., regnskjóll o.a.)
Avtala við familju og vinir, hvør tekur sær av fylgjandi:
 - At taska við skiftiklæðum og ymiskum møguliga skal handast til tað staðið, har tit skulu gista
 - Barnagentan (daddan) skal upplýstast um, hvussu nógv børn hann/hon skal ansa eftir. (Ella hava eftirlit við)
 - At skriva niður, hvør gevarin er og hvat innihaldi er og eisini fyri blómur
 - At koyra brúðargávarnar heim til tykkum (antin beinanvegin ella tá veitslan er liðug – um tit gista aðrastaðni enn heima)
 - At avheinta brúðarbukett og knappholsblómur hjá blómuhandlara
 - At gera eitt endaligt eftirlit um borðætlanin er hildin (t.d. um tóms pláss eru, ella um onkur er møttur upp, sum ikki var tilmeldaður ella bert er “dottin ímillum”)

- _____
- _____

www.brudleyp.fo





Minnis-listi

www.brudleyp.fo

Aftaná brúdleypið:

- Senda takkarkort og/ella lýsing í bløðini
- Gjalda tær seinastu rokningarnar
- Kunna um navnabroyting (M.a. hesi støðini: Bankanum, SEV, TAKS, Tryggingarfeløgum)
- _____
- _____

Sigið okkum endiliga frá á brudleyp@brudleyp.fo,
um tit hava okkurt, sum tit halda átti at verið á
listanum ella verði broytt.

www.brudleyp.fo

